



Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Dłużewskiego i Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzonych przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Dłużewie

**STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.STANISŁAWA DŁUŻEWSKIEGO
I
ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W DŁUŻEWIE**

PROWADZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SZKOŁY W DŁUŻEWIE

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Zespołem Wychowania
Przedszkolnego
w Dłużewie – tekst jednolity – zawiera:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Informacje o szkole
- III. Cele i zadania szkoły
- IV. Organy szkoły i ich zadania
- V. Organizacja szkoły
- VI. Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego
- VII. Funkcjonowanie zespołu wychowania przedszkolnego
- VIII. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkół
- IX. Uczniowie szkoły
- X. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Program kształcenia jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego, obowiązującego szkoły publiczne i niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.

Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty. Podstawą prawną do działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych oraz statut szkoły.

§2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty, (Dz. U. Nr 6 -7 poz. 329) z pozostałymi zmianami, znowelizowana 7 września 2007r. oraz 19 marca 2009r. (Dz. U. Nr 56, poz. 458).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.

- w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 10 poz. 96)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35/07)
 4. Rozporządzenie MEN z dn. 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 z 2008 r., poz. 38)
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z 2004 r.)
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz.1046).
 7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)
 8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 186, poz. 1246)
 9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 156, poz. 1047)
 10. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487).
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.).
 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

14. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4 poz. 17)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 z 2009r., poz.730)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
17. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie realizacji przedmiotu Wychowanie do życia w rodzinie (Dz. U. Nr 67 poz. 756)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168 poz. 1324).
19. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. Z 2003 Nr 6 poz.69)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
21. Rozporządzenie MEN z 17 maja 2010r. zmieniające rozporządzenie MEN z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników oraz wypłaty uczniom zasiłku powodziowego na cele edukacyjne (Dz. U. Nr 153, poz. 1028)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
24. Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. Nr 23, poz. 133)
25. Uchwały Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Dłużewie (wpis do rejestru RSt 816 z dn. 18.09.1998r.)
26. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2011r. o wychowaniu fizycznym.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

§3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Dłużewie (zwane dalej Stowarzyszeniem) z siedzibą w Dłużewie, Dłużew 28a, 05-332 Siennica (wpis do rejestru – RSt 816 w Sądzie Rejonowym w Siedlcach z dnia 18.09.1998r., nr KRS 0000109124).
2. Szkoła używa nazwy w brzmieniu: Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Dłużewskiego w Dłużewie od 26.10.2003r. na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów z dn.24.11.2002r. Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Dłużewie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek udostępniony Stowarzyszeniu przez Wójta Gminy Siennica znajdujący się we wsi Dłużew - gmina Siennica.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej zgodnie z przepisami wynosi - 7 lat.
 - Oddział 0 – oddział przedszkolny
 - Oddziały I-III - nauczanie zintegrowane
 - Oddziały IV- VI- nauczanie przedmiotowe
5. Nauczanie odbywa się w języku polskim.
6. Liczba uczniów szkoły określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.
7. Arkusz organizacyjny szkoły jest zatwierdzany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły do 30 sierpnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku szkolnego.
8. Ze względu na trudne warunki demograficzne nauczanie może odbywać się w oddziałach łączonych. Oddziały z liczbą uczniów mniejszą niż 15 można łączyć z oddziałem niższym lub wyższym na tym samym etapie edukacyjnym (0-III, IV-VI).

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r.

„O systemie oświaty” (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r . (Dz. U. Nr 14 poz. 132 z 1999r.) w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego z późniejszymi zmianami.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, której

wymiar określają „Ramowe plany nauczania dla szkoły podstawowej” realizowane w trybie trzyletniego cyklu kształcenia, są:

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
2. zajęcia korekcyjno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, wymagających wspomaganie
3. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 5

Szkoła realizuje cele wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie wymienionych dokumentów w §4, poprzez:

- I nauczanie zintegrowane w klasach I – III,
- II nauczanie blokowe w klasach IV – VI.

W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom :

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych zadań i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
4. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
5. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
7. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§6

Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnych wymagań europejskich i światowych, poprzez kształcenie swoich umiejętności i prawidłowego wykorzystania wiedzy w praktyce:

1. Planowania, organizowania i samooceny uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi między-ludzkich, podejmowania indywidualnej i grupowej decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.
7. Rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.
8. Przyswajania sposobów i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych

§7

Działalność edukacyjna szkoły określona jest poprzez następujące dokumenty:

1. **Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników** (na podst. Rozporządzenia MEN z dn. 6 stycznia 2009, Dz. U. Nr 4 poz. 18), który uwzględniając wymiar wychowawczy i edukacyjny - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. **Program wychowawczy szkoły** - opracowany przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Rady Klasowe.
3. **Wewnątrzszkolne zasady oceniania** - opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach niepublicznych (na prawach szkół publicznych) (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z 2004 r.) zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Rady Klasowe.
4. **Program Profilaktyczny** – dostosowany do potrzeb, możliwości i autonomii placówki. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Rady Oddziałowe.

§8

Szkoła wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Szkoła realizując zadania wynikające z ustawy a także z wydanych na jej podstawie aktów prawnych uwzględnia ponadto:

1. **Umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6.08.1990r. o wprowadzeniu religii do szkoły i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.06.1999r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych i niepublicznych (Dz. U. Nr 67. poz. 753 z 1999r. z późniejszymi zmianami). Zajęcia te odbywają się w budynku szkolnym. Włączone są do planu lekcyjnego uczniów. Na zajęcia z religii uczęszczają wszystkie chętne dzieci (za zgodą rodziców).
2. **Umożliwienie pogłębiania wiedzy o życiu seksualnym człowieka**, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia na lekcjach wychowawczych i przyrody.
3. **Kontynuowanie edukacji w placówce macierzystej** dziecku posiadającemu orzeczenie o kształceniu specjalnym.
4. **Udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**, która polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania;
 - c) prowadzeniu indywidualnej karty ucznia;
 - d) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - e) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - h) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (porady logopedyczne);
 - i) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

j) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Powyższe zadania szkoła realizuje we współpracy z:

- rodzicami
- zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej funkcjonującym w szkole
- poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi
- innymi placówkami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Powyższa pomoc może być udzielana na wniosek:

- a) ucznia
- b) rodziców
- c) zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- d) dyrektora szkoły
- e) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:

- a) indywidualizacji pracy z uczniem na zajęciach dydaktycznych
- b) zajęć dydaktyczno wyrównawczych (organizowanych dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestniczących w zajęciach wynosi od 2 do 5)
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych (organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii logopedycznej i terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5)
- d) warsztatów dla rodziców i nauczycieli
- e) organizowaniu spotkań dla uczniów z zaproszonym psychologiem lub pedagogiem
- f) porad logopedycznych w szkole lub kierowaniu dzieci z wadami wymowy na zajęcia z logopedą do poradni – psychologiczno – pedagogicznej

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Stowarzyszenia, zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

O objęciu ucznia powyżej wymienionymi zajęciami decyduje dyrektor szkoły.

Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

O zakończeniu udzielania pomocy w formach wymienionych w punktach a) i b) decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Prowadzą je w zależności od potrzeb pedagog, psycholog oraz inni specjaliści zapraszani z poradni psychologiczno – pedagogicznej .

W szkole ze względu na brak środków finansowych (szkoła utrzymuje się jedynie z subwencji oświatowej) brak etatu dla pedagoga, psychologa, logopedy, reeducatora i nauczycieli do zajęć pozalekcyjnych.

Na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą rodziców uczniowie mogą być kierowani do wyżej wymienionych specjalistów, którzy są pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Mińsku Maz. Tam uczniowie mogą uzyskać (jeśli jest taka potrzeba) skierowania do innych poradni specjalistycznych. Rada Pedagogiczna w swej pracy z uczniem stosuje się do wszelkich uwag i wskazówek przesyłanych przez wyżej wymienione poradnie.

5. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii poprzez:

- a) realizację programów profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska,
- b) udział w spotkaniach organizowanych z psychologiem lub pedagogiem,
- c) rozpoznawanie środowiska rodzinnego ucznia (środowiska niewydolne wychowawczo, patologiczne),
- d) organizację czasu wolnego przez udział w zajęciach pozalekcyjnych: koło taneczne, sportowe, plastyczne i inne wg potrzeb uczniów

6. Możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

7. Realizację własnych zadania dydaktyczno - wychowawczych umieszczonych

w rocznym harmonogramie pracy szkoły. Są one związane z tworzeniem tradycji szkoły i jej życiem wewnętrznym.

§ 9

Szkoła wypełnia również zadania opiekuńcze.

Zakres i sposób wykonywania tych zadań dostosowany jest odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny. Do zadań tych należą:

1. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Sprawuje ją nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę. Sprawuje ją organizator i wyznaczeni przez niego opiekunowie. Liczba opiekunów dostosowana jest do ilości uczestników wycieczki i jej formy.
3. Dyżury podczas przerw pełnią nauczyciele według harmonogramu i zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem dyżurów.
4. Opieka indywidualna nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad dziećmi z zespołu wychowania przedszkolnego, uczniami najmłodszych oddziałów lub uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole. Pomocy tym dzieciom w postaci dodatkowej opieki udzielają wychowawcy tych oddziałów oraz dyżurni wyznaczeni przez samorząd szkolny.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale (w przypadkach małej liczebności oddziałów dopuszcza się łączenie oddziałów lub przedmiotów w oddziałach). Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności praktykuje się prowadzenie danego oddziału przez cały etap kształcenia przez jednego wychowawcę w oddziałach I-III, i w oddziałach IV- VI. W przypadku kiedy wychowawca nie wywiązuje się z powierzonego zadania i budzi to zastrzeżenia rodziców i dzieci, na ich pisemny wniosek dyrektor może wychowawcę odwołać z powierzonej funkcji.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach I-III tworzą zespół indywidualizacji, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i możliwości placówki,
 - b) omawianie przypadków wychowawczych, wymiana doświadczeń, metod, form pracy,

c) prowadzenie kart indywidualizacji.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

8. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa wewnętrzny system oceniania.
9. Szkoła bierze udział w różnorodnych akcjach i programach wspomagających odżywianie dzieci w czasie pobytu w szkole oraz prowadzi różnorodne formy wypoczynku letniego i zimowego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§10

Organami szkoły są :

Dyrektor Szkoły,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Rady Oddziałowe.

Każdy z wymienionych organów sprawuje funkcję zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy o systemie oświaty.

§11

Dyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z „Ustawą o systemie oświaty”, a w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
5. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywania zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

6. Wykonuje inne zadania wynikające z nadzoru Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły i przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły pełni funkcję koordynatora bezpieczeństwa w szkole.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze Stowarzyszeniem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radami Oddziałowymi.

§12

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

1. Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Przyjmowaniu uczniów do szkoły, skreślania uczniów z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Stowarzyszenia.
3. Zwoływania zebrań Rad Pedagogicznych.
4. Zawieszania uchwał Rad Pedagogicznych, decyzji Rady Rodziców sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wnioskuje do Stowarzyszenia w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli.
6. Wnioskuje do Stowarzyszenia w sprawach premiowania i przyznawania nagród rzeczowych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
7. Ustalania zakresu czynności pracowników administracyjnych oraz obsługi .

§13

Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje podziału:

1. Stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu edukacyjnego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Godzin zastępstw za nieobecnego nauczyciela zgodnie z kwalifikacjami i zasadami ustalonymi w ustawie o systemie oświaty.

§14

Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego w sprawach:

1. Zatwierdzania projektu organizacyjnego szkoły.
2. Zwiększenia w uzasadnionych przypadkach wymiaru godzin.
3. Premiowania nauczycieli za pracę.
4. Dofinansowania szkoleń dla Rady Pedagogicznej.
5. Finansowania pomocy dydaktycznych, lektur szkolnych i sprzętu sportowego.
6. Dofinansowywania wycieczek i wypoczynku letniego dla uczniów.
7. Zatwierdzania zmian w Statucie szkoły.

§15

Za finansowanie szkoły odpowiada Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły.

§ 16

Rada Pedagogiczna działa w szkole w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.

§17

Rada Rodziców działa w szkole w oparciu o regulamin Rady Rodziców.

§18

Zaistniałe sytuacje konfliktowe pomiędzy wyżej wymienionymi organami rozstrzygane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Wyżej wymienione organy biorą udział w podejmowaniu decyzji dotyczących życia wewnętrznego szkoły i jej rozwoju.

W swoich regulaminach i planach pracy umieszczają zagadnienia związane z doskonaleniem funkcjonowania szkoły, podejmowaniem i realizacją zadań związanych z planami pracy szkoły.

§19

Podczas nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony przez niego nauczyciel.

§20

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Formy tego współdziałania uwzględniają prawa rodziców do:

- uczestnictwa w opracowywaniu szkolnego programu wychowawczego, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców;
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale. Z zadaniami tymi zapoznaje rodziców wychowawca oddziału we wrześniu.
- znajomości „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania”, które zawierają między innymi przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sposobów i terminów otrzymywania informacji o osiągnięciach dziecka lub jego problemach.
Z zasadami tymi rodzice zostają zapoznani we wrześniu i jeśli jest taka potrzeba indywidualnie na spotkaniach z wychowawcami;
- otrzymywania informacji w sprawach wychowawczych dziecka;
- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły. Opinia taka może być przesłana wyłącznie za pośrednictwem Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§21

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy i ilość semestrów w roku szkolnym określają „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania”.

§22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i zespołu wychowania przedszkolnego opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie opracowanego

w systemie trzyletnim przydziału godzin lekcyjnych w nauczaniu zintegrowanym i w nauczaniu blokowym, który zawierają szkolne plany nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły i zespołu wychowania przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący szkołę do końca sierpnia.

2. W arkuszu organizacji szkoły i zespołu wychowania przedszkolnego zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i zespołu wychowania przedszkolnego dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły nauczaniu ogólnym jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów
(w systemie trzyletnim nauczania zintegrowanego i blokowego)

2. Nauka w oddziale odbywa się na bazie podstaw programowych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej i w oparciu o wybrane i dostosowane do potrzeb uczniów przez nauczycieli programy zgodne z dopuszczonymi do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, techniki, wychowania fizycznego (powyżej 24 uczniów).

4. Oddział może być łączony na zajęciach z języków obcych i innych przedmiotów ogólnokształcących (w przypadku małej ilości dzieci od 4 do 12 w klasach).

5. Może wystąpić podział oddziałów na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego:

chłopcy oddziały IV-VI jedna grupa
dziewczęta oddziały IV-VI jedna grupa

§24

1. Podstawową formą pracy szkoły w oddziałach IV-VI są zajęcia edukacyjne prowadzone systemem oddziałowo - lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwa 10 minut.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 0-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia sportowe nadobowiązkowe są prowadzone systemem oddziałowo - lekcyjnym.
4. W szkole obowiązuje nauka dwóch języków obcych:
języka rosyjskiego w oddz. IV-VI
języka angielskiego w oddz.0-VI (w oddziałach IV-VI dofinansowany za zgodą rodziców)
5. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§25

W szkole działa biblioteka szkolna. Zasady funkcjonowania biblioteki i obowiązki bibliotekarza określa „Regulamin biblioteki”.

§26

W szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe.

§27

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VI

FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§28

Cele i zadania wychowania przedszkolnego :

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka pięcioletniego i sześciolatniego zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym.

2. Z powyższego celu wynikają zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, które nauczyciel realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych:

- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- udzielanie pomocy dzieciom z deficytami rozwojowymi lub niepełnosprawnym.
- umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

§29

1. Oddział przedszkolny swoje zadania (z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole) realizuje poprzez:

1. zajęcia edukacyjne,
2. wycieczki
3. zapoznavanie z zasadami obowiązującymi w szkole,
4. udzielanie wyczerpującej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępowaniu w ogólnym rozwoju dziecka, sygnalizowanie problemów wychowawczych, edukacyjnych,
5. współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§30

Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w szkole i zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel wychowawca.

§31

Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) lub pisemnie do tego upoważnione inne osoby. Pisemne oświadczenie kto będzie opiekował się dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem, rodzice składają u opiekuna oddziału najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcia w nowym roku szkolnym.

§32

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział. Obejmuje on dzieci w wieku lat 5- 6. Dzieci 5-letnie przyjmowane są na wniosek rodziców na roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Liczba dzieci w oddziale może wynosić do 25.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 45 minut.
5. Czas trwania zajęć edukacyjnych - 30 minut.

§33

Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego (liczbę i czas pracy oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, ilość dzieci) dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym projekcie organizacyjnym.

§34

Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela, uwzględniający zasadę ochrony zdrowia i higieny, oraz uwzględniający oczekiwania rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel opracowuje szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz programu edukacyjnego.

§35

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
2. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 5 godzin dziennie.
3. Oddział przedszkolny prowadzą nauczyciele nauczania początkowego. Nauczanie religii - nauczyciel katecheta.
4. Nauczyciel uczący w oddziale przedszkolnym jest członkiem szkolnej Rady Pedagogicznej.

§36

Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej . Praca wychowawczo - dydaktyczna ma charakter integralny, prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmuje treści z zakresu:

społeczno - moralnego, wychowania umysłowego, zdrowotnego, estetycznego i technicznego.

3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji. Wprowadzanie indywidualizacji w wychowaniu i nauczaniu dziecka i utrzymywanie z nim osobistego kontaktu.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§37

Stałe spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§38

Rada Rodziców oddziału przedszkolnego wybierana jest w jawnych wyborach we wrześniu każdego roku szkolnego, uzupełniana w zależności od potrzeb.

Rada Rodziców oddziału przedszkolnego współpracuje z Radą Rodziców szkoły na takich samych zasadach jak Rady Rodziców innych oddziałów szkoły.

§39

Zapisy do oddziału przedszkolnego na nowy rok szkolny odbywają się w kwietniu mijającego roku szkolnego.

§40

Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 8 lat.

§41

Warunki pobytu w oddziale przedszkolnym zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

ROZDZIAŁ VII

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 42

Siedzibą Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest budynek Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Dłużewskiego w Dłużewie.

§ 43

1. Cele i zadania zespołu.

1. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie wszystkim dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zespół wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w klasie 0 oraz wspiera rodziny w jego wychowaniu.
3. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność Organów Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów Zespołu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

2. **Dzienny wymiar godzin zajęć w Zespole** - łącznie 15 godz. w tygodniu.
Dopuszcza się zwiększenie czasu pracy Zespołu do 25 godz. tygodniowo (5 godz. dziennie) w ramach uczestnictwa w projektach wyrównujących szanse edukacyjne i rozwijających zainteresowania dzieci.

3. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Zespole.

Zespół Wychowania Przedszkolnego stanowi grupa dzieci mieszana wiekowo, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia sprawności.

Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do czterech lat pochodzące z danego środowiska.

O przyjęciu dzieci do Zespołu decyduje wiek (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 4-letnie oraz posiadające młodsze rodzeństwo) oraz kolejność zgłoszeń. Rekrutacja dzieci odbywa się w terminie ustalonym przez Zarząd Stowarzyszenia. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane przez cały rok. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać piętnaściora dzieci.

4. Prawa i obowiązki wychowanków Zespołu.

a) Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

b) Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

a) Dziecko przychodzące na zajęcia powinno być zdrowe i czyste.

5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje zgodnie z wymaganiami MEN. W swojej pracy jest wspierany przez rodziców, praktykantów, stażystów i wolontariuszy

6. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci.

Dzieci przyrowadzane są na zajęcia i odbierane z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice mają obowiązek zadbać o punktualne odbieranie dzieci z Zespołu.

7. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego są ustalone w momencie ich organizowania (w miarę pozyskiwania dodatkowych funduszy).

5. Terminy przerw w pracy Zespołu.

Terminy przerw w pracy zespołu ustala się zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszonego przez MEN w corocznym rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Zespole.

Szczegółowy zakres zadań nauczyciela jest zawarty w opracowaniu programowym, które nauczyciel przedstawia zarządowi Stowarzyszenia do akceptacji. Opracowanie jest załącznikiem do Statutu Szkoły i pozostaje w dokumentacji szkoły.

Nauczyciel Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest członkiem szkolnej Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców Zespołu Wychowania Przedszkolnego wybierana jest w jawnych wyborach we wrześniu każdego roku szkolnego, uzupełniana w zależności od potrzeb.

Rada Rodziców Zespołu Wychowania Przedszkolnego współpracuje z Radą Rodziców szkoły na takich samych zasadach jak Rady Rodziców oddziałów szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§45

W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi. Zatrudnianie odbywa się zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§46

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Powinien:

a) zapoznać ucznia z zasadami zachowywania się na lekcjach jego przedmiotu (regulaminem pracowni jeśli taki istnieje),

b) zapoznać ucznia z podstawami programowymi i wymaganiami na poszczególne oceny ze swojego przedmiotu.

3. Do zadań nauczyciela należy ponadto :

- a) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) pełnienie dyżurów podczas przerw lekcyjnych,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,

- d) dbanie o pomoce służące do edukacji i sprzęt szkolny,
- f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- g) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
- h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- i) samokształcenie zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły,
- j) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- k) uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych, zespołach samokształceniowych,
- l) wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i przedmiotowym systemem oceniania.

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt.

§47

Nauczyciele przedmiotów współdziałają w wyposażaniu sal lekcyjnych w pomoce do zajęć lekcyjnych. Nauczyciele uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego np.: samokształceniowe rady pedagogiczne, kursy, warsztaty. Udzielają sobie na wzajem pomocy koleżeńskiej.

§48

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i podejmowanie zespołowych działań uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§49

Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planowanie i organizację wspólnie z rodzicami:

- różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

4. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy życia szkoły.

5. Współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§50

Dodatkowe zadania wychowawcy zależne od wieku i potrzeb uczniów:

1. W klasie 0 -III wychowawca dodatkowo nadzoruje i pomaga przy ubieraniu się dzieci, interesuje się ich powrotem do domu, prowadzi dodatkowe pogadanki bhp, częściej rozmawia z rodzicami, pomaga dzieciom w organizowaniu imprez szkolnych, przygotowuje uczniów do konkursów prowadzonych przez Samorząd szkolny (gminę, powiat), wspólnie z dziećmi wykonuje gazetki, itp.
2. Wychowawcy klas IV-VI zobowiązani są np: do uczestniczenia jako opiekunowie w dyskotekach i zabawach szkolnych, na które przychodzą ich wychowankowie zgodnie z ustalonymi przez dyrektora dyżurami.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych, naukowych i Rady Rodziców. .

§51

W szkole jest zatrudnionych dwóch pracowników obsługowych:

- woźna- sprzątaczką,
- konserwator-palacz

§52

Wymienionych w § 51 pracowników zatrudnia Stowarzyszenie, a zakres obowiązków i czynności ustala Stowarzyszenie w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ IX**UCZNIOWIE SZKOŁY****§53**

Do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Dłużewskiego w Dłużewie uczęszczają dzieci ze wsi Majdan, Wólka Dłużewska, Dłużew. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci z innych obwodów (decydują o tym rodzice). Dyrektor szkoły we wrześniu przesyła informację o realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia do jego obwodowej szkoły.

§54

Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci - uczniowie od 5 do 13 roku życia, wyjątkowo do 18 roku życia.

§55

Zakres praw i obowiązków ucznia opracowuje Rada Pedagogiczna i Samorzady Klasowe.

§56

Uczeń ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym.

5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych.
7. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
8. Przestrzegania przez nauczycieli regulamin Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
11. Korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
11. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność Rad Klasowych, oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§57

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
4. Dbalności o własne dobro, ład i porządek w szkole.

§58

Nagrody i kary (§58, §59) stosowane wobec uczniów określone w Statucie Szkoły zostały opracowane przy udziale Samorządów Klasowych.

§59

Uczeń za wzorową i przykładną pracę oraz postawę może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. Wyróżnienie i pochwałę ze strony nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem do dzienniczka ucznia.

2. Pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec innych uczniów.
3. List pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców.
4. Dyplom uznania.
6. Świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem.
7. Dofinansowanie wycieczki lub inną nagrodę rzeczową.

§60

Za niewłaściwą postawę uczniowską uczeń może otrzymać następujące kary:

1. Upomnienie wychowawcy wobec klasy.
2. Upomnienie z wpisaniem do dzienniczka.
3. Upomnienie dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec innych uczniów.
4. Wezwanie rodziców do szkoły.
5. Obniżenie oceny ze sprawowania.

§61

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub stosowaniu wobec niego kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem każdego semestru o proponowanych ocenach semestralnych.
3. Szkoła ma obowiązek informowania Stowarzyszenia o wyczerpanych możliwościach oddziaływań wychowawczych (na dzieci i rodziców).

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§62

Szkoła używa następujących pieczęci:

„Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Dłużewie”
w środku Godło Polski

- pieczęć duża

„Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Dłużewie”
w śródku Godło Polski
- pieczęć mała

„Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Zespołem Wychowania Przedszkolnego
im. Stanisława Dłużewskiego
Dłużew 28A, 05-332 Siennica
tel.(025) 799-19-91
Regon 711622518-00020, NIP 822-18-50-132
- pieczęć podłużna

„NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
w DŁUŻEWIE
woj. mazowieckie
801020”
pieczęć EKD

„Zespół Wychowania Przedszkolnego
przy Niepublicznej Szkole Podstawowej
im. Stanisława Dłużewskiego
Dłużew 28a, 05-332 Siennica
tel. 025-799-19-91
REGON 711622518-00020

§63

- 1.Szkoła posiada własny hymn oraz ceremoniał szkolny.
- 2.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.Gospodarkę finansową i materiałową szkoły Prowadzi Stowarzyszenie wg określonych przepisów.

§64

Propozycję zmian w statucie opracowuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu Rady. W ciągu 14 dni od posiedzenia Rady zmieniony statut (aneks) zostaje przekazany Zarządowi Stowarzyszenia do zatwierdzenia.

Zaktualizowany statut został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną dnia 29 sierpnia 2011 roku i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły dnia 15.01.2012.